



REGULAMENTO

EXPOAGRO AFUBRA – 2019

Este regulamento é de cumprimento obrigatório para todos os expositores, prestadores de serviço e terceiros que acessarem a área da EXPOAGRO AFUBRA.

EQUIPE DE GERENCIAMENTO DA EXPOSIÇÃO:

Presidente da Expoagro Afubra:	Benício Albano Werner (51 3713-7700)
Coord. Geral do Evento:	Marco Antonio Dornelles (51 3713-7727)
Coord. Infraestrutura:	Agostinho Wilges (51 99917-2195)
Coord. Imprensa:	Luciana Jost Radtke (51 3713-7716/ 51 99688-5550)
Coord. Marketing:	Cristian Bischoff (51 3713-7761)
Coord. Divulgação:	Márcio Almeida (51 3713-7727/ 51 99638-1212)
Coord. Vendas Estandes e Revista:	Silvio Clóvis Genehr (51 3713-7706/ 51 99933-5846)
Coord. Exposição de Animais:	Edgar Konzen (51 3713-7700/ 51 99701-8462)
Coord. Técnico:	Marco Antonio Dornelles (51 3713-7727)
Coord. Técnico do Parque de Exposição:	Claiton Dutra Teixeira (51 99918-6230)
Coord. Dinâmica de Máquinas:	Claiton Dutra Teixeira (51 99918-6230)
Coord. Patrocínios:	Romeu Schneider (51 3713-7700)
	Marcílio Drescher (51 3713-7700)
Coord. da Agro Comercial:	Ricardo S. Michel (51 3713-7707/ 51 99971-7674)
Coord. Gastronomia:	Edmundo Aleixo Geller (51 3713-7700/ 51 99804-8965)
Coord. Recepção e Estande da Afubra:	Laci T. Severo (51 3713-7700)
Coord. de Segurança e Atendimento Médico:	Adalberto Huve (51 3713-7793/ 51 99973-9585)
Técnico de Segurança do Trabalho:	Fabício Kersting (51 3713-7700/ 51 99974-6452)
Coord. de Atendimento ao Expositor no Parque de Exposições:	Eloir de Oliveira Ramos (51 99973-9584)
Coord. Estacionamento:	Vitor Alles (51 99965-4407)
Coord. Auditoria:	Jerri Fernando Ferrari (51 3713-7760)
Coord. Contabilidade:	Alberto Raffler (51 3713-7700)
Coord. Tecnologia da Informação:	Alexandre Rosa (51 3713-7750)
Assessor Administrativo:	Márcio Almeida (51 3713-7727/ 51 99638-1212)
Secretaria:	Sabine Hentschke (51 3713-7715/ 51 99666-1025)

EVENTO: EXPOAGRO AFUBRA 2019

ORGANIZADORA: ASSOCIAÇÃO DOS FUMICULTORES DO BRASIL (AFUBRA)

LOCAL: BR-471, Km 161 - Rincão del Rey - Rio Pardo/RS – CEP: 96640-000
(Parque de Exposições)

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 26, 27 e 28 de março de 2019

HORÁRIO: Das 8 horas às 18 horas

INGRESSOS: Não serão cobrados ingressos e nem serão distribuídos convites. O acesso à exposição será gratuito.



SUMÁRIO

TÍTULO I: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	03
Capítulo I: Do Mapa da Feira	03
Capítulo II: Da Assessoria de imprensa	03
Capítulo III: Da Vigilância/seguros	03
Capítulo IV: Da Responsabilidade Civil	04
Capítulo V: Da Propaganda Política	04
Capítulo VI: Da Alimentação e Bebidas	04
TÍTULO II: DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS	04
Capítulo I: Da Locação dos Espaços	04
Seção I: Dos Valores e do Pagamento.....	05
Seção II: Das Obrigações do Expositor	06
Seção III: Da Responsabilidade Fiscal	06
Capítulo II: Da Infraestrutura do Parque	07
Seção I: Da Montagem e Desmontagem dos Estandes	07
Seção II: Da Instalação Elétrica	08
Seção III: Da Instalação Hidráulica	10
Seção IV: Da Internet	10
Seção V: Do Transporte e Embarque de Máquinas	10
Seção VI: Da Limpeza	11
Capítulo III: Da Exposição	11
Seção I: Dos Crachás	11
Seção II: Dos Balões	11
Seção III: Da Entrada/Estacionamento de veículos dos expositores	11
Seção IV: Da Reposição de mercadorias, produtos e equipamentos	11
Seção V: Da Circulação de veículos dentro da área de exposição	12
Seção VI: Do Atendimento na Área do Expositor	12
Seção VII: Da Movimentação de Negócios	12
Seção VIII: Da Demonstração de Máquinas	12
Seção IX: Dos Expositores de Lavouras	13
Seção X: Dos Expositores de Animais	14
Seção XI: Das Agroindústrias Familiares	14
Seção XII: Da Comercialização e Demonstrações	15
Capítulo IV: Das Normas de Segurança	15
Seção I: Do PPCI e dos Extintores	15
Seção II: Dos Equipamentos Proibidos	16
Seção III: Da Saúde e Segurança do Trabalhador	16
ANEXOS	19
ANEXO 1 – Modelo de ordem de serviço de segurança	19
ANEXO 2 – Autorização para acesso ao Parque da Expoagro	20
ANEXO 3 – Credenciamento da montadora	21
ANEXO 4 – Credenciamento do eletricista	22
ANEXO 5 – Permissão para instalação de grupo gerador	23

TÍTULO I: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º - A EXPOAGRO AFUBRA é uma exposição agropecuária promovida anualmente pela Associação dos Fumicultores do Brasil que tem por finalidade fomentar a diversificação através da apresentação de tecnologias, produtos e serviços ao meio rural.

CAPÍTULO I: DO MAPA DA FEIRA

Art. 2º - Entende-se por MAPA DA FEIRA o documento digital disponibilizado no site com a relação das empresas expositoras da feira e a localização de seus respectivos estandes, bem como a programação completa do evento com as dinâmicas, palestras e seminários a serem realizados com as respectivas datas e horários e outras informações pertinentes.

Parágrafo Único – Conforme a conveniência e necessidade, o MAPA DA FEIRA poderá ser impresso e distribuído fisicamente aos visitantes que ingressarem no parque de exposições, sem a obrigatoriedade da entrega de um exemplar por visitante.

CAPÍTULO II: DA ASSESSORIA DE IMPRENSA

Responsável: *Luciana Jost Radtke (51 3713 7716/ 51 99688 5550)*

e-mail: *luciana@afubra.com.br*

Art. 3º - A Assessoria de Imprensa tem por finalidade auxiliar na remessa de materiais jornalísticos para a mídia, desde que produzido e assinado pelos próprios Expositores e apresentados em arquivos compatíveis com a estrutura oferecida na Casa de Imprensa.

Parágrafo Único - Os Expositores também poderão deixar, com os responsáveis pela Casa da Imprensa, materiais de divulgação (jornais, folders, artigos em geral, etc.) para distribuição aos jornalistas, com exceção de impressos publicitários.

CAPÍTULO III: DA VIGILÂNCIA/SEGUROS

Responsável: *Agostinho Wilges (51 99917-2195)*

e-mail: *agostinho@afubra.com.br*

Art. 4º - Do dia 18 ao dia 29 de março de 2019 haverá uma empresa de vigilância contratada pela Organizadora, no horário das 18h às 8h do dia seguinte, para fazer a vigilância geral do parque.

§ 1º - O Expositor que desejar poderá contratar empresa qualificada para fazer a vigilância interna de seu estande, desde que a credencie junto à Organizadora e forneça o nome do funcionário que fará a função de vigia. As despesas e demais ônus pela contratação deste profissional serão de inteira responsabilidade do expositor.

§ 2º - A empresa contratada pelo expositor para fazer os serviços de vigilância interna deverá estar devidamente habilitada junto à Polícia Federal, na forma da legislação em vigor.

§ 3º - O Expositor poderá contratar, por sua conta e risco, os seguros que julgar necessários para proteger seus bens, produtos, equipamentos e outros materiais expostos durante a Expoagro, não sendo disponibilizada cobertura para qualquer tipo de seguro, isentando-se a Organizadora de qualquer responsabilidade por prejuízos ocorridos antes, durante ou após a realização da feira.

CAPÍTULO IV: DA RESPONSABILIDADE CIVIL

Art. 5º - O Expositor é o único responsável pelo seu estande durante todo o evento, responsabilizando-se, exclusivamente, pela montagem e desmontagem do estande e pela movimentação de carga e descarga de todos os equipamentos que forem utilizados antes, durante e depois do evento.

Parágrafo Único - A Organizadora não se responsabiliza por danos, furtos ou prejuízos de qualquer natureza, causados a pessoas ou a produtos expostos antes, durante e após a feira. Prejuízos ocasionados por sua culpa ou por imperícia, negligência ou imprudência serão de sua inteira e exclusiva responsabilidade, eximindo-se a Organizadora de toda e qualquer obrigação, por qualquer dano ocorrido.

CAPÍTULO V: DA PROPAGANDA POLÍTICA

Art. 6º - Fica proibida a propaganda política dentro da área locada, e em toda extensão do parque de exposição. Constatada esta infração, o material será recolhido e apreendido.

CAPÍTULO VI: DA ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS

Responsável: *Edmundo Aleixo Geller (51 3713 7700/ 51 99804-8965)*

e-mail: *geller@afubra.com.br*

Art. 7º - Serão selecionados restaurantes, lancherias e sorveterias para o fornecimento de refeições, lanches e outros alimentos ao público visitante, sendo proibida sua comercialização pelos demais expositores, exceto os produtores do pavilhão da Agricultura Familiar ou na condição de degustação gratuita.

§ 1º - É estritamente **proibido** o consumo e venda de bebidas alcoólicas na área de abrangência do parque, exceto a comercialização em garrafas fechadas produzidas e vendidas, exclusivamente, pelas agroindústrias familiares do espaço da Agricultura Familiar.

§ 2º - O preparo de churrascos ou outros tipos de alimentação, tanto nos estandes quanto em qualquer outra área do parque, são **proibidos**, exceto nos pontos de alimentação e nas áreas previamente credenciadas e autorizadas pela Organizadora.

§ 3ª - Cada Expositor será responsável pelo fornecimento dos alimentos, refeições, lanches e outros para sua equipe de trabalho, não possuindo a Organizadora qualquer responsabilidade quanto a isso.

TÍTULO II: DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS

CAPÍTULO I: DA LOCAÇÃO DOS ESPAÇOS

Responsável: *Silvio Clóvis Genehr (51 3713 7706/ 51 99933-5846)*

e-mail: *silvio@afubra.com.br*

Art. 8º - Serão disponibilizados para locação espaços chamados de "lotes", de acordo com os tipos abaixo descritos, localizados no parque em conformidade com o MAPA DA FEIRA encontrado no site da entidade (www.afubra.com.br):

ESTANDES TIPO 01	Áreas cobertas ou internas	Lotes 01 ao 94
ESTANDES TIPO 02	Áreas descobertas ou externas	20m x 30m = 600m ² 20m x 15m = 300m ² 10m x 15m = 150m ²
	Sem irrigação	Lotes 201 ao 279; 287 ao 289; 321 e 322; 325 ao 423
	Com Irrigação	Lotes 280 ao 286; 290 ao 320; 323 e 324
ESTANDES TIPO 03	Áreas para animais (bovinos)	Lotes 356 ao 370 (36m ² cercado)
ESTANDES TIPO 04	Áreas para animais (ovinos e caprinos)	Lotes 331 ao 355 (4m ² cercado)

§ 1º - A localização das áreas correspondentes aos estandes tipo 01 e tipo 02 serão fixadas pela Organizadora e agrupadas conforme o tipo de plantio ou produtos.

§ 2º - A localização das áreas, bem como o tamanho dos lotes, poderá ser alterada pela Organizadora em razão de necessidades funcionais da feira, permanecendo, entretanto, proporcionais ao contratado.

§ 3º - Os lotes das áreas descobertas terão metragens de 600m² e 300m², podendo a Organizadora subdividi-los numa área mínima de 150m². O valor deste tipo de locação será fixado, individualmente, pela Organizadora, sendo que cada empresa poderá locar o número de lotes que lhe convier.

Seção I: Dos Valores e do Pagamento

Art. 9º - Junto com o aluguel do espaço, será cobrado de cada expositor o valor de **R\$ 72,00 (setenta e dois reais)** a ser repassado à Prefeitura de Rio Pardo a título de quitação do alvará exigido.

Art. 10 - O prazo final para o pagamento dos espaços locados será **31 de janeiro de 2019**, ou conforme o pactuado.

§ 1º - O atraso no pagamento que ultrapassar 15 (quinze) dias úteis do vencimento acarretará rescisão contratual e a perda de qualquer direito sobre o espaço.

§ 2º - Locação de espaços realizada após a data de **31 de janeiro de 2019** somente será aceita pelo preço à vista, podendo a Organizadora rever os valores.

§ 3º - O pagamento poderá se dar por **BOLETO BANCÁRIO, DEPÓSITO** ou outra forma conforme pactuado entre as partes por ocasião da assinatura do contrato de locação dos espaços. Caso a escolha seja por **BOLETO BANCÁRIO**, a Organizadora entregará ou enviará o documento de cobrança ao Expositor.

Art. 11 – A **NOTA FISCAL** correspondente aos lotes locados somente será emitida e enviada ao Expositor após o pagamento da primeira parcela ou quitação total do contrato, não sendo realizada sua emissão antes do efetivo pagamento da primeira parcela.

Seção II: Das Obrigações do Expositor

Art. 12 – Antes da formalização da locação do estande, a Organizadora enviará ao Expositor duas vias do contrato que vincula as partes, competindo ao Expositor assinar e encaminhar as duas vias do instrumento à Organizadora no prazo de 30 dias após sua emissão, para que esta assine e devolva uma das cópias ao Expositor.

§ 1º - Contratos celebrados em período inferior a 30 dias antes do evento, deverão ser assinados e devolvidos o mais breve possível, no prazo máximo de 24 horas antes do início da montagem dos estandes.

§ 2º - A não devolução do contrato assinado dentro do prazo acarretará impedimento do expositor em acessar e se instalar no parque, enquanto não for regularizada a pendência.

§ 3º - É obrigação do expositor o repasse de uma cópia do Regulamento da Expoagro Afubra a seus contratados e exigir-lhes o cumprimento.

Art. 13 - Os Expositores deverão preencher a ficha de inscrição com todos seus dados pessoais e da empresa, para efeitos de cadastro, que servirá para emissão do contrato de locação de espaços, preenchimento e envio de notas fiscais, boletos e outros documentos.

Art. 14 – Os Expositores serão os responsáveis pela montagem, desmontagem e transporte de suas cargas e produtos antes, durante e após o evento.

Seção III: Da Responsabilidade Fiscal

Art. 15 - Os Expositores obrigam-se pessoalmente ao cumprimento das leis federais, estaduais e municipais (fiscais, tributárias e trabalhistas) referentes às suas atividades expositivas, exceto o **Alvará** exigido pela Prefeitura Municipal de Rio Pardo, conforme exposto no **art. 9º**, eximindo-se a Organizadora de qualquer outra obrigação.

Art. 16 - A documentação fiscal necessária para legalizar as operações de transporte das mercadorias de propriedade dos expositores até o local da feira onde ficarão expostas não poderá ter a ORGANIZADORA como **destinatária das mercadorias** em razão de que **não emite CONTRANOTA de retorno.**

§ 1º - Para legalizar a operação de transporte das mercadorias até a feira os expositores deverão emitir **nota fiscal de remessa de mercadoria ou bem para exposição ou feira** tendo como destinatária a própria empresa expositora com seu CNPJ e endereço, utilizando-se o Código Fiscal de Operações e Prestações CFPO 5914.

§ 2º - No campo de observações da nota fiscal de remessa deverá constar que os produtos e mercadorias encaminhados para a feira serão expostos na Expoagro Afubra no período de 26 à 28 de março de 2019, junto ao parque de exposições localizado na BR-471, Km 161, município de Rio Pardo/RS.

§ 3º - Para o retorno dos produtos e mercadorias de propriedade dos expositores que foram expostos na feira deverá ser emitida nota fiscal de entrada com base no Código Fiscal de Operações e Prestações CFPO 1914, mencionando no campo de observações que refere-se ao retorno das mercadorias/bens expostos na Expoagro Afubra ocorrida entre os dias 26 e 28 de março de 2019, junto ao parque de exposições localizado na BR-471, Km 161, município de Rio Pardo/RS.

§ 4º - Empresas expositoras de outros estados deverão emitir as notas fiscais referentes à remessa e retorno de suas mercadorias para a feira com base nos respectivos Códigos Fiscais de Operações e Prestações CFPO 6.914 e 2.914, respeitando os critérios e obrigações estabelecidos na legislação de ICMS de seu estado de origem e do Rio Grande do Sul, com o devido recolhimento dos valores de imposto previstos. Os expositores de outros estados ficam, desde logo, cientes de que poderão ser acionados pelos órgãos de fiscalização para apresentação das notas fiscais de remessa de mercadorias e guias de pagamento de ICMS, sendo que a Organizadora não se responsabiliza por quaisquer multas ou autuações que vierem a sofrer por desrespeito à legislação de ICMS.

CAPÍTULO II: DA INFRAESTRUTURA DO PARQUE

Responsável: Agostinho Wilges (51 99917-2195)

e-mail: agostinho@afubra.com.br

Seção I: Da Montagem e Desmontagem dos Estandes

Art. 17 – A Organizadora assume a obrigação de colocar e instalar as divisórias necessárias das áreas cobertas e internas dos estandes tipo 01, enquanto que fica sob a responsabilidade do Expositor o preparo, montagem e adequação dos estandes tipo 02 correspondentes aos lotes das áreas descobertas e externas mencionadas no artigo 8º deste Regulamento, assim como as demais instalações de interesse do Expositor.

§ 1º - Se o expositor precisar fazer alguma montagem especial nos estandes básicos internos fornecidos pela Afubra, deverá se dirigir ao coordenador de infraestrutura e observar a altura máxima permitida de 2,70 metros.

§ 2º - A cobertura do solo das áreas descobertas somente poderá ocorrer com feno ou palha, estando proibido o uso de brita, casca de arroz ou cavaco e outros materiais, sem prévia consulta e autorização da Organizadora.

§ 3º - A montagem da estrutura dos estandes e pirâmides poderá ser feita, diariamente, das 7h30min às 19h, no período compreendido entre os dias **04 de março e 23 de março de 2019**. Ninguém poderá permanecer no parque após o horário estipulado.

§ 4º - Às **12 horas do dia 25 março de 2019** encerra-se o prazo para a colocação dos materiais e produtos a serem expostos.

§ 5º - O dia **25 de março de 2019, após às 12 horas**, estará reservado para limpeza do parque.

Art. 18 – A Organizadora credenciará uma empresa para efetuar o serviço de montagem de estandes, devendo os Expositores interessados em contratar estes serviços manifestarem-se com antecedência mínima de 45 dias antes do início da feira (**até o dia 08/02/19**). O nome da empresa será comunicado no mês de janeiro.

§ 1º - Caso o Expositor optar por contratar uma empresa prestadora diversa da fornecida pela Organizadora, deverá, **obrigatoriamente**, fornecer à Organizadora, até o dia **04 de março de 2019**, os dados cadastrais da montadora e o nome e a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) estrutural e elétrica do Engenheiro e/ou Arquiteto responsável pela obra.

§ 2º - Compete aos Expositores o exclusivo dever de acompanhar e fiscalizar as atividades de suas empresas montadoras contratadas, verificando a disponibilização e correto uso dos EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) e EPC'S (Equipamentos de Proteção Coletivos) fornecidos aos funcionários exigidos por lei para a execução dos serviços, em especial a NR 6 e Portaria 3214 do MTE, respondendo por eventual acidente de trabalho com todas as providências e obrigações estabelecidas nas legislações trabalhistas específicas, eximindo-se a Organizadora de qualquer responsabilidade.

Art. 19 – Por questões de segurança, os Expositores que adquirirem os lotes de números **95, 228, 258, 259, 261, 279, 281, 297, 298, 302, 312, 313, 318, 319 e 320**, localizados abaixo da rede elétrica que passa pela propriedade, não poderão montar estandes e pirâmides com altura superior a 3 metros de altura.

Art. 20 – Estará autorizada a desmontagem das estruturas a partir das 19h do dia **28 de março** até às 18 horas do dia **29 de março de 2019**. Neste período, será permitido o ingresso de veículos no parque com o intuito de agilizar a desmontagem.

Parágrafo Único - Máquinas e equipamentos pesados têm até o dia **05 de abril de 2019** para serem recolhidos. A Organizadora não se responsabiliza por quaisquer danos ou furtos causados aos equipamentos.

Seção II: Da Instalação Elétrica

Art. 21 – A Organizadora fornecerá um ponto de energia elétrica trifásica nas imediações de cada área locada, na tensão de linha 380 V e tensão de fase 220 V. Estas tensões são oriundas de fornecimento externo, ficando a Organizadora suscetível às possíveis oscilações de tensão da rede externa.

§ 1º - A Organizadora não se responsabiliza pela instalação, manutenção e acabamento das instalações elétricas dos estandes, ficando o Expositor como responsável pela execução e distribuição da energia, desde o ponto cedido pela Organizadora até o estande por ele locado.

§ 2º - O Expositor que possuir equipamentos em tensões não compatíveis com a fornecida deverá providenciar a compra ou aluguel dos equipamentos ou componentes necessários para a sua utilização.

§ 3º - Compete ao expositor usar material suficiente, para evitar emendas na instalação elétrica de seu estande. Caso necessário, as emendas devem ser isoladas com material adequado e nas conformidades com as normas vigentes.

Art. 22 - Todos os cabos (flexíveis, rígidos, cabos paralelos, entre outros) deverão estar rigorosamente cobertos e/ou tubulados, de forma que não ofereça nenhum risco às pessoas. Ocorrência de acidentes provocados por emendas mal feitas, partes expostas ou mal isoladas não constatadas e/ou permitidas pelo Expositor são de sua exclusiva responsabilidade legal, isentando-se a Organizadora de qualquer responsabilidade.

§ 1º - Os quadros de comando deverão ser compatíveis com a tensão já especificada acima, sugerindo-se a utilização de dispositivos de proteção, disjuntores compatíveis, DPS (Dispositivos de Proteção contra Surtos) e dispositivo DR (Diferencial Residual) a fim de evitar danos por eventuais oscilações de energia e descargas elétricas. A Organizadora não se responsabiliza, neste caso, por qualquer dano físico ou patrimonial. As ligações na rede geral do parque de eventos só poderão ser efetuadas pela Organizadora.

§ 2º - O Expositor tem o dever de aterrar todos os equipamentos elétricos fixados na estrutura metálica. Todos os requisitos descritos acima devem atender às normas vigentes.

§ 3º - O não cumprimento das exigências contidas no *caput* autorizará à Organizadora, através do departamento de segurança, juntamente com o setor elétrico, a desligar e seccionar a energia do estande infrator.

Art. 23 - Cada Expositor deverá informar ao **Sr. Agostinho Wilges**, pelo fone (51) 99917-2195 ou e-mail: agostinho@afubra.com.br, a demanda de energia elétrica e a voltagem utilizada até o dia **08 de fevereiro de 2019**.

§ 1º - Caso o Expositor não cumprir o aviso e sua demanda for superior a 75 kW, estará sujeito a não ligação da parte elétrica de seu estande, ficando a fiscalização sob a responsabilidade da Organizadora.

§ 2º - O Expositor que necessitar uma demanda maior de energia deverá solicitar o serviço até o dia **08 de fevereiro de 2019**, mediante o pagamento de uma taxa de **R\$ 55,00 (cinquenta e cinco reais)**. O não cumprimento poderá acarretar no não ligamento da parte elétrica do estande por parte da Organizadora.

Art. 24 - Compete ao Expositor a contratação do eletricista que fará as instalações elétricas.

§ 1º - O eletricista deverá ser capacitado e possuir o curso básico de NR10.

§ 2º - O Expositor deverá informar as referências do profissional à Organizadora, fornecendo todos os equipamentos necessários para a execução dos serviços, bem como os EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), em conformidade com as normas vigentes. A constatação de qualquer irregularidade e descumprimento do disposto neste regulamento implica na exclusiva responsabilidade do Expositor.

Art. 25 – Das disposições de Plantas de Geração de Energia:

§ 1º - A Organizadora não se responsabiliza pela instalação, manutenção e adequação das disposições de Plantas para Geração de Energia dos Expositores.

§ 2º - O Expositor que possuir equipamentos que utilizem estes grupos geradores como alimentação, tem total responsabilidade pelo uso dos mesmos e eventuais danos que possam causar a pessoas e a infraestrutura do parque de eventos.

§ 3º - O Expositor deve preencher e entregar o ANEXO 5 até o dia 08 de fevereiro de 2019 para o e-mail contido no Art. 23.

§ 4º - Compete ao Expositor a responsabilidade pela contratação de profissionais que possuam qualificação para instalação das estruturas.

§ 5º - As instalações devem estar em conformidade com as normas nacionais vigentes ou, na sua ausência, com as normas internacionais referenciais.

§ 6º - Os sistemas de geração de energia própria do Expositor não devem ser ligados, de forma alguma, na rede elétrica da Organizadora.

§ 7º - Os sistemas de Geração de Energia Elétrica Própria do Expositor devem possuir ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) estipulada pela Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977, conforme estabelece a Resolução nº 1.025, de 2009, do Confea.

§ 8º - Cabe ao setor elétrico da Organizadora verificar, exigir modificações (caso necessário) e aprovar as instalações das plantas de geração de energia.

Seção III: Da Instalação Hidráulica

Art. 26 - Serão disponibilizados pontos de abastecimento de água, não exclusivos, para os Expositores das áreas descobertas. Não serão permitidas ligações de bombas hidráulicas ou similares.

Seção IV: Da Internet

Responsável: GPSNET (51 3717-9890)

e-mail: atendimentosc@gpsnet.com.br

Art. 27 - A Organizadora **NÃO** irá disponibilizar acesso à internet para uso comum no parque, por meio de rede sem fio (Wi-Fi).

§ 1º - Os expositores que necessitarem de sinal de Internet na área do parque durante a realização da feira deverão contratar o serviço junto à empresa fornecedora oficial **GPSNet**, responsável exclusiva pelo serviço, através do telefone **(51) 3717-9890** e/ou e-mail atendimentosc@gpsnet.com.br, não tendo a Organizadora qualquer responsabilidade por eventuais quedas ou indisponibilidade no sinal.

§ 2º - Durante a feira, a fornecedora oficial estará à disposição para atendimento nos estandes de número 62 e 63, aos quais os expositores que contrataram o serviço deverão recorrer na ocorrência de algum problema com o sinal.

§ 3º - Serão oferecidos pela empresa **GPSNet** os seguintes planos de internet com seus respectivos valores:

Velocidade	Preço
5 Mbps	Contratação com mais de 15 dias do início do evento – R\$ 450,00
	Contratação com menos de 15 dias do início do evento – R\$ 590,00
10 Mbps	Contratação com mais de 15 dias do início do evento – R\$ 550,00
	Contratação com menos de 15 dias do início do evento – R\$ 690,00
20 Mbps + IP Válido/Fixo	Contratação com mais de 15 dias do início do evento – R\$ 850,00
	Contratação com menos de 15 dias do início do evento – R\$ 990,00
30 Mbps + IP Válido/Fixo	Contratação com mais de 15 dias do início do evento – R\$ 1.250,00
	Contratação com menos de 15 dias do início do evento – R\$ 1.450,00
50 Mbps + IP Válido/Fixo	Contratação com mais de 15 dias do início do evento – R\$ 1.850,00
	Contratação com menos de 15 dias do início do evento – R\$ 1.990,00

§ 4º - Os expositores interessados em contar com sinal de internet durante a realização da feira deverão contratar os serviços junto à fornecedora oficial antes do início do evento. Caso o interesse na contratação dos serviços ocorra durante os dias da feira, estará condicionado à disponibilidade dos equipamentos.

Seção V: Do Transporte e Embarque de Máquinas

Art. 28 - A Organizadora disponibilizará, no local do evento, uma rampa fixa para embarque e desembarque de máquinas e implementos agrícolas, ficando as atividades de carga e descarga dos equipamentos sob a responsabilidade do Expositor.

Parágrafo Único – O Expositor que tiver interesse poderá contratar caminhões-guincho de empresa terceirizada que estarão à disposição no local do evento entre os dias 15 e 29 de março de 2019 para a carga e descarga de suas máquinas e equipamentos, efetuando o pagamento pelos serviços diretamente à empresa de guincho contratada.

Seção VI: Da Limpeza

Art. 29 – A Organizadora será responsável pela limpeza da área de uso comum, e recolhimento do lixo no parque.

§ 1º - A limpeza dos estandes e seus acessórios ficarão a cargo dos expositores nos períodos de montagem, exposição e desmontagem.

§ 2º - O lixo dos estandes deverá ser acondicionado em sacos plásticos reforçados, com capacidade de 30 (trinta) a 100 (cem) litros, de forma seletiva, para facilitar a reciclagem e colocado nas lixeiras públicas para ser recolhido, diariamente, pelo setor de limpeza.

§ 3º - Caso a empresa contratar montadora diferente da oficial, será cobrada da montadora uma taxa de R\$ 55,00 (cinquenta e cinco reais) para recolhimento do lixo gerado pela mesma.

CAPÍTULO III: DA EXPOSIÇÃO

Responsável: Marcio Almeida (51 3713 7727/ 51 99638 1212)

e-mail: marcio_almeida@afubra.com.br

Seção I: Dos Crachás

Art. 30 – É de responsabilidade dos Expositores e prestadores de serviço a confecção e disponibilização de crachás, com identificação da empresa e do funcionário, para uso no interior da feira. A Organizadora não fornecerá crachás.

MUITO IMPORTANTE: O Expositor, obrigatoriamente, deverá comunicar à Organizadora os prestadores de serviços e terceiros por ele contratados, preenchendo e assinando os formulários anexados ao final deste regulamento e enviando os documentos à Organizadora para fins de autorização e credenciamento. O não preenchimento deste requisito impedirá a entrada dos terceiros contratados no parque.

Seção II: Dos Balões

Art. 31 - É proibida a colocação de balões, nas áreas sob ou próximas da rede elétrica, devendo ser observada a distância mínima de 30 metros da rede. Nas demais áreas somente com autorização da Organizadora. Diariamente, após o horário de funcionamento, os balões deverão ser recolhidos, por todos os Expositores, por medida de segurança.

Seção III: Da Entrada/Estacionamento de veículos dos Expositores

Art. 32 - Durante o evento, os veículos dos Expositores terão estacionamento no interior do parque, em locais devidamente sinalizados. A Organizadora não se responsabiliza por danos materiais, furtos ou roubos que possam ocorrer com os veículos.

Seção IV: Da reposição de mercadorias, produtos e equipamentos.

Art. 33 - A reposição de mercadorias, produtos e equipamentos durante a feira, somente poderão ser feitas nos horários das **6h30min às 7h30min** e das **18h30min às 19h30min**.

Seção V: Da Circulação de veículos dentro da área de exposição

Art. 34 - No interior dos estandes externos e nas ruas de acesso, fica expressamente proibida a circulação de veículos antes, durante e após a feira. Para descarga de equipamentos pesados, o Expositor deverá comunicar à Organizadora para liberação, devendo o veículo retornar imediatamente para o estacionamento.

§ 1º - Nos locais e em ocasiões que o trânsito for permitido, a velocidade dentro do parque não poderá ultrapassar 20Km/h.

§ 2º - A Organizadora não disponibilizará veículos para entrega de mercadorias.

Seção VI: Do Atendimento na Área do Expositor

Art. 35 – O Expositor deverá manter, no estande, em tempo integral de funcionamento da feira, pelo menos uma pessoa habilitada a dar informações da empresa, de seus produtos e serviços.

Art. 36 - Não será permitido aos Expositores vender, distribuir folders e folhetos ou realizar pesquisas fora da área de exposição locada.

Parágrafo Único - Não serão permitidas a colocação de faixas, cartazes, banners, totens ou quaisquer outros tipos de materiais fora da área locada.

Art. 37 – (Ecad): Caso o expositor tenha interesse em disponibilizar música em seu estande, deverá se regularizar perante o Escritório Central de Arrecadação e Distribuição (**Ecad**) ou outro órgão de fiscalização que vier a substituí-lo. **A Organizadora não se responsabilizará por eventuais multas.**

Seção VII: Da movimentação de negócios

Art. 38 – Durante a realização da Expoagro Afubra, pesquisadores devidamente identificados estarão percorrendo os estandes para realização de pesquisa com os expositores sobre sua movimentação de negócios durante a feira, não sendo necessária a identificação da empresa.

Parágrafo Único – A pesquisa tem por finalidade apontar a movimentação financeira total da feira, sendo garantido o sigilo absoluto dos números apresentados individualmente por cada empresa.

Seção VIII: Da Demonstração de Máquinas

Art. 39 - A Organizadora fará contato com as empresas Expositoras, que deverão fornecer a relação das máquinas e equipamentos a serem demonstradas até o dia **09 de março de 2019**.

§ 1º - As demonstrações nos dias da feira serão coordenadas pelo Curso de Engenharia Agrícola da Universidade de Santa Cruz do Sul (Unisc). A Organizadora não se responsabiliza por eventuais danos, furtos ou prejuízos causados na área de demonstração de máquinas.

§ 2º - Será proibida a demonstração de equipamentos nos locais de trânsito.

§ 3º - O dia **23 de março de 2019**, marca a data final para entrada e trânsito de máquinas, caminhões e caminhonetes no parque de exposições, evitando-se, assim, o trânsito de veículos e visitantes simultaneamente.

§ 4º - Visando evitar o transporte de máquinas do estande para a área de demonstração de máquinas e os riscos decorrentes, o Expositor interessado em demonstrar na prática seu produto deve ter duas unidades, uma para exposição no estande e outra para demonstração na área de máquinas. Fica, desde já, proibida a demonstração de equipamentos no estande ou em outras áreas do parque, diversa da área de demonstração de máquinas.

§ 5º - O local de exposição e demonstração de serrarias móveis deve estar isolado para evitar o contato do público visitante com o equipamento. As obrigações de segurança e os riscos decorrentes, serão de inteira e exclusiva responsabilidade dos Expositores, eximindo-se a Organizadora de qualquer responsabilidade, ainda que a feira ocorra em suas dependências.

§ 6º - Por questões de segurança, os operadores de máquinas demonstrativas, que devem possuir certificado profissional, ficam proibidos de realizarem manobras que ofereçam riscos aos visitantes. Compete aos Expositores fiscalizar e proibir que visitantes operem máquinas durante a feira. Eventual acidente que venha ocorrer, por falta de vigilância do Expositor, acarretará sua inteira e exclusiva responsabilidade civil e penal.

§ 7º - As máquinas e equipamentos estáticos ou em demonstração, dos expositores, prestadores de serviços, instaladores e terceiros devem estar em conformidade com as NR 10 e NR 12.

§ 8º - O expositor tem obrigação de proibir que pessoas não autorizadas e menores de idade subam nas máquinas, sem o acompanhamento de pessoa responsável pela demonstração. Para tanto, o Expositor deverá colocar dispositivos que impeçam o livre acesso às máquinas.

Seção IX: Dos Expositores de Lavouras

Art. 40 - Os expositores dos Estandes tipo 02 referentes às áreas externas e descobertas que tiverem interesse na implantação de lavouras deverão se responsabilizar, inteiramente, pelo plantio e condução dos tratamentos culturais necessários para seu desenvolvimento.

§ 1º - A título de apoio aos Expositores, a Organizadora poderá disponibilizar irrigação, máquinas e implementos agrícolas que estiverem disponíveis para o preparo das lavouras, desde que respeitadas as condições estabelecidas pela Organizadora. Os Expositores que precisarem da plantadeira para o plantio deverão respeitar o espaçamento padrão de **50cm** entre as linhas do equipamento disponibilizado pela Organizadora, não sendo aceitas outras medições. Demais atividades como adubação de cobertura ou aplicação de produtos fitossanitários e insumos são de inteira responsabilidade dos Expositores.

§ 2º - Uma pessoa vinculada à Organizadora fará vistorias periódicas em toda área com o objetivo de informar ao Expositor, quando necessário, de qualquer ocorrência de pragas ou doenças nas áreas plantadas.

§ 3º - Para manter o crédito e confiabilidade das experiências apresentadas nas lavouras demonstrativas, a Organizadora proíbe o replante nas áreas de plantio.

§ 4º - Antes e após a realização da feira é proibido o recolhimento de restos de culturas e produções agrícolas, tanto por parte dos Expositores quanto dos prestadores de serviços, com ênfase ao público em geral.

§ 5º - A contratação de prestadores de serviços para a condução das lavouras demonstrativas será realizada pelos Expositores e comunicada à Organizadora, com os respectivos dados cadastrais das pessoas contratadas. As obrigações trabalhistas e os riscos decorrentes, serão de inteira e exclusiva responsabilidade dos Expositores, eximindo-se a Organizadora de qualquer responsabilidade, ainda que a feira ocorra em suas dependências.

Seção X: Dos Expositores de Animais

Responsável: Edgar Konzen (51 99701 8462)

e-mail: edgar.konzen@afubra.com.br

Art. 41 - A entrada dos animais no local do evento ocorrerá nos dias **24 e 25 de março de 2019**.

Art. 42 - Os Expositores de animais são obrigados a apresentar, na entrada do Parque, antes do desembarque dos animais, o Certificado de Vacinas e demais documentos pertinentes, cabendo aos mesmos informar-se junto à Inspeção Veterinária de seu município sobre a documentação necessária com antecedência.

Art. 43 - Especificamente para os animais bovinos serão exigidos, além da GTA, os seguintes documentos:

- I - Certificado de Vacina Anti-aftosa (todos os animais bovinos);
- II - Testes de Brucelose e Tuberculose (animais bovinos fêmeas);
- III - Teste Andrológico (touro depois de dois anos);
- IV - Teste de tuberculose (animais bovinos machos).

§ 1º - Todos os testes exigidos devem ser realizados no prazo de 60 dias antes do início da feira.

§ 2º - Testes com prazo superior a 60 dias do início da feira, não terão validade e precisarão ser novamente realizados, sob pena de impedir a entrada dos animais na feira.

Art. 44 – Especificamente para as aves, será exigido atestado das vacinas Newcastle; Pulorose e Tifo e exame negativo da presença de Ectoparasitas (piochos e outros).

Art. 45 - Os Expositores devem apresentar, na entrada do Parque, para os Inspectores Veterinários que estarão no local, antes do desembarque dos animais, a GTA – Guia de Transporte Animal - com a nota fiscal de produtor, juntamente com os demais documentos exigidos. **Qualquer irregularidade constatada impedirá a entrada dos animais no parque.**

§ 1º - A entrada de animais no parque será vistoriada pela Inspeção Veterinária do município de Rio Pardo/RS.

§ 2º - Os animais não poderão apresentar papilomas, verrugas, ferimentos, cortes profundos, sarna, carrapato e conjuntivite.

Art. 46 - Cada Expositor é responsável pela retirada dos excrementos (esterco), produzido pelos seus animais, em suas mangueiras, e por manter limpo o espaço ocupado pelos mesmos, no período de exposição.

Art. 47 - A Organizadora disponibilizará cochos, bebedouros e fonte de água. É de inteira responsabilidade dos Expositores providenciar a alimentação dos animais, bem como o abastecimento de água nos bebedouros.

Seção XI: Das Agroindústrias Familiares

Art. 48 – As agroindústrias serão selecionadas por uma comissão formada pela Afubra, Fetag, Secretaria de Desenvolvimento Rural, Pesca e Cooperativismo - SDR e Emater, sendo os critérios de seleção definidos em conjunto pelas entidades integrantes da comissão.

§ 1º - Os produtos expostos para a comercialização devem obedecer às normas sanitárias conforme a legislação vigente. **Os produtos que não estiverem adequados à legislação específica de cada segmento de produto, não poderão ser trazidos à feira para serem comercializados.**

§ 2º – As agroindústrias familiares assumem inteira e exclusivamente a responsabilidade pelos produtos expostos em seus estandes, eximindo-se a Comissão Organizadora e as Entidades envolvidas de qualquer responsabilidade no caso de constatação de alguma irregularidade pelos órgãos fiscalizadores.

§ 3º – Os empreendimentos participantes terão a obrigação de informar à área de segurança da feira, com antecedência, o uso de fogão a gás ou similar.

§ 4º - As agroindústrias familiares aprovadas pela comissão para participar da feira estarão isentas de cobranças de alvarás, e deverão observar o contido neste regulamento, como também o regulamento instituído pelas entidades acima nominadas.

Seção XII: Da Comercialização e Demonstrações

Art. 49 - O Expositor não poderá promover, divulgar, comercializar produtos ou marcas que não sejam de sua própria fabricação ou revenda autorizada, salvo mediante autorização expressa da Organizadora.

Art. 50 - Nos lotes específicos voltados para exposição de máquinas e implementos agrícolas não será permitida a exposição, negociação ou distribuição de folders de quaisquer outros materiais que não aos relacionados à finalidade do espaço, sendo expressamente proibida a exposição, comercialização e distribuição de folders de outros produtos como defensivos agrícolas, sementes e fertilizantes.

Art. 51 - Nos lotes locados para plantio não poderão ser expostos, negociados ou feita distribuição de folders de defensivos agrícolas e fertilizantes **que não sejam de fabricação ou representação comercial do próprio Expositor.**

Art. 52 – Somente poderão estar presentes no espaço locado funcionários do Expositor, sendo expressamente proibida a participação de funcionários de outras empresas ou a anexação de outras empresas em seus lotes que não tenham contrato com a Organizadora.

Parágrafo Único – Excepcionalmente, a participação de funcionários de outras empresas na área locada poderá ser permitida, desde que estejam vinculados a empresas que possuam lotes locados no evento e seja submetida à prévia aprovação da Organizadora.

CAPÍTULO IV: DAS NORMAS DE SEGURANÇA

Responsável: *Fabício Kersting (51 3713-7700/ 51 99974-6452)*

e-mail: *fabício_kersting@afubra.com.br*

Seção I: Do PPCI e dos Extintores

Art. 53 – Os Expositores dos Estandes tipo 02 referente às áreas externas e descobertas deverão, obrigatoriamente, providenciar o **PPCI (Plano de Prevenção de Combate à Incêndio) de F-7** (evento temporário) dos respectivos espaços locados, respeitando todas as exigências e requisitos solicitados na estruturação do estande.

§ 1º - O **PPCI** de **F-7** deverá ser providenciado com até cinco dias úteis de antecedência ao início do evento (**até o dia 19/03/2019**) junto ao Corpo de Bombeiros de Rio Pardo, sob risco de interdição do estande com base nos artigos 16, inciso IV e 18, incisos XIX e XX do Decreto 51.803/2014, eximindo-se a Organizadora de qualquer responsabilidade.

§ 2º - Cada Expositor deverá dispor de extintores de incêndio apropriados à classe de fogo a extinguir, compatíveis com suas atividades e espaço físico, devidamente dentro do prazo de validade, com carga regular e em conformidade com as normas técnicas do INMETRO.

§ 3º - A falta de PPCI ou o não preenchimento dos requisitos de segurança exigidos e previstos no plano que acarrete na interdição ou fechamento do estande não dará direito à indenização ou ressarcimento dos valores pagos à título de locação.

Seção II: Dos Equipamentos Proibidos

Art. 54 - Nas áreas cobertas é **terminantemente proibido** o funcionamento de motores de combustão.

Art. 55 - Em qualquer área da EXPOAGRO AFUBRA fica proibida a utilização de equipamentos que tragam risco ao trabalhador, expositor e/ou visitante.

Art. 56 - Todos os equipamentos expostos deverão estar em conformidade com as normas de segurança, em especial o que determinam as Normas Regulamentadoras (NRs) da Portaria 3.214/78 do MTE.

Seção III: Da Saúde e Segurança do Trabalhador

Art. 57 - A empresa Expositora ou sua contratada deverá entregar ao Técnico de Segurança da Expoagro Afubra uma via original das Ordens de Serviço de Segurança (OSS), de acordo com o modelo constante do Anexo 1 e com o preconizado na Norma Regulamentadora 1 – NR 1, item 1.7, “alínea b”.

Parágrafo Único - Também deverão ser encaminhadas as listas de presenças, contendo os nomes de todos os empregados que participaram do treinamento sobre OSS.

Art. 58 - Caberá à empresa expositora e/ou contratada desta fornecer e fiscalizar o uso dos EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) de seus funcionários, específicos e necessários para as atividades que irão desenvolver, sendo seu uso obrigatório por parte dos empregados, dentro do que determina a NR 6 da Portaria 3.214/78 do MTE.

§ 1º - Quando a empresa expositora e/ou contratada desta possuir SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho) constituído, este definirá os EPIs a serem utilizados por seus empregados.

§ 2º - No caso da empresa expositora e/ou contratada desta não possuir SESMT, a especificação do EPI a ser utilizado para cada atividade deverá ser realizada por profissionais especializados, com base no PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) e/ou PCMAT (Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção Civil), atendendo a NR 6 da Portaria nº 3.214/78 do MTE.

§ 3º - A empresa expositora e/ou contratada desta deverá entregar documento à Organizadora com a relação de todos os EPIs necessários a serem utilizados durante a realização das atividades, em conformidade com o que preconiza o ANEXO I da NR 6 da Portaria nº 3.214/78 do MTE, justificando a necessidade de cada um deles.

§ 4º - Fica terminantemente proibida a realização de qualquer atividade ou ingresso dos empregados da empresa expositora e/ou contratada desta em áreas de risco do local onde será realizada a feira sem o uso dos EPIs apropriados, sendo que a fiscalização e monitoramento pelo uso dos equipamentos é de competência exclusiva dos expositores e/ou empresas contratadas para montagem e estruturação dos estandes, eximindo-se a Organizadora de qualquer responsabilidade.

§ 5º - A constatação de qualquer irregularidade quanto à falta de uso ou utilização inadequada dos EPIs é motivo suficiente para a imediata rescisão contratual, bem como a responsabilização pertinente da empresa culpada.

Art. 59 - As empresas que vierem a desempenhar suas atividades nas dependências da EXPOAGRO AFUBRA deverão elaborar, implantar e executar o PPRA, de acordo com a NR 9 da Portaria nº 3.214/78 do MTE e suas legislações complementares, eximindo-se a Organizadora de qualquer responsabilidade caso ocorra eventuais problemas diagnosticados pelos órgãos fiscalizadores (MTE e MPT).

Art. 60 - Todo e qualquer acidente do trabalho ocorrido com empregados da contratada, nas dependências e/ou canteiros de obras do parque da EXPOAGRO AFUBRA, deverá ser, imediatamente, comunicado ao Técnico de Segurança da EXPOAGRO AFUBRA, quando em horário administrativo, ou nas primeiras horas do primeiro dia útil seguinte ao ocorrido.

§ 1º - Quando a empresa contratada possuir SESMT constituído, este deverá apresentar, dentro de no máximo 5 (cinco) dias úteis, um relatório sobre a análise do acidente ocorrido, apontando as principais causas e as providências para evitar que outro acidente, da mesma natureza, ocorra.

§ 2º - Quando a empresa contratada não possuir SESMT constituído, a CIPA ou outro órgão designado pela empresa, deverá apresentar um relatório sobre a análise do acidente ocorrido, em até 5 (cinco) dias úteis, apontando as principais causas e as providências para minimizar ou eliminar a possibilidade de ocorrer outro acidente de mesma natureza.

Art. 61 – É de inteira e exclusiva responsabilidade da empresa expositora e/ou contratada desta realizar treinamento específico quanto ao uso dos EPIs, bem como quanto aos riscos inerentes à atividade a ser desempenhada nas dependências e/ou canteiros de obras da EXPOAGRO AFUBRA.

Art. 62 – As empresas expositoras e/ou contratadas desta deverão comprovar, antes do início das atividades, mediante apresentação de documentação comprobatória, que os funcionários escalados para trabalhos em altura, espaço confinado, com eletricidade, empilhadeira, guinchos, guindastes ou outros que representem algum risco passaram por treinamentos, habilitação e capacitação profissional prévia que lhes garantam a perícia necessária para a realização das atividades mencionadas com segurança, eximindo-se a Organizadora de qualquer responsabilidade.

Parágrafo Único – Especificamente em relação aos funcionários que forem realizar trabalhos em altura (acima de 2 metros do solo), será exigido das empresas expositoras e/ou contratadas desta, além de todos os documentos necessários para caracterizar a habilitação e capacitação profissional do funcionário escalado para a realização da atividade contratada, certificado de treinamento específico para trabalhos em altura, conforme rege a NR 35, publicado pela Portaria SIT nº 313/2012 do MTE.

Art. 63 - O cumprimento das Instruções contidas neste Manual não exime a contratada de cumprir as demais NRs constantes da Portaria nº 3.214/78 do MTE e outras normas técnicas vigentes, que poderão ser igualmente fiscalizadas pelos órgãos fiscalizadores (MTE e MPT).

Art. 64 - A Organizadora da EXPOAGRO AFUBRA e qualquer pessoa ligada à segurança terá autoridade para paralisar a execução do serviço sempre que ficar caracterizada uma situação de grave e iminente risco à vida dos trabalhadores.

Art. 65 – Antes de iniciar as montagens de estandes no parque, todos os prestadores de serviços e contratados para a montagem e demais serviços de instalação dos estandes serão convidados para uma atividade de **INTEGRAÇÃO** sobre **Segurança no Trabalho**.

Parágrafo Único – A **INTEGRAÇÃO** será em apenas um dos dias, acontecendo das 13h30min às 15h, a partir do dia **04 de março de 2019** até o dia **22 de março de 2019**.

O BOM FUNCIONAMENTO DA FEIRA DEPENDE, PRINCIPALMENTE, DOS EXPOSITORES. A ORGANIZADORA AGRADECE SUA COLABORAÇÃO.

ANEXO 1 – MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO DE SEGURANÇA

O documento original deve ser entregue assinado, ao técnico de segurança do trabalho, antes da montagem do estande.

ORDEM DE SERVIÇO DE SEGURANÇA	OSS nº ____
EMPRESA:	Data da Elaboração: / / 20
CNPJ Nº:	Data da Revisão: / / 20

1. Objetivo

Informar os trabalhadores que executam as atividades descritas a seguir sobre as condições de segurança e saúde às quais estão expostos, como medida preventiva e, baseando-se nos riscos descritos no Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, de forma a prevenir acidentes e/ou doenças ocupacionais.

2. Fundamentação Legal

A Portaria/MTE nº 3.214/78 em sua NR 1 determina que cabe ao empregador elaborar ordens de serviço sobre segurança e saúde no trabalho, dando ciência aos empregados por comunicados, cartazes ou meios eletrônicos; determinar os procedimentos que devem ser adotados em caso de acidente ou doença relacionada ao trabalho; e cabe ao empregado cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho, inclusive as ordens de serviço expedidas pelo empregador; usar o EPI fornecido pelo empregador e colaborar com a empresa na aplicação das Normas Regulamentadoras – NR.

3. Descrição das Atividades

4. Riscos Associados às Atividades

FÍSICO:

QUÍMICO:

BIOLÓGICO:

ERGONÔMICO:

DE ACIDENTE:

5. EPCs/EPIs

6. Especificações Técnicas e Recomendações:

DECLARAÇÃO

Eu, _____, declaro que recebi as orientações constantes na OSS acima, bem como, cópia da mesma, comprometendo-me a seguir as orientações nela contidas e reconhecendo serem elas indispensáveis à minha segurança e a dos meus colegas de trabalho.

Santa Cruz do Sul, ____ / ____ /20 ____.

Assinatura do Trabalhador: _____

RESPONSÁVEL PELA ORIENTAÇÃO:

ASS.: _____

ANEXO 2: AUTORIZAÇÃO PARA ACESSO AO PARQUE EXPOAGRO

Solicitamos o preenchimento dos dados abaixo, para termos o controle das pessoas que têm acesso ao Parque de Exposição. Todas as pessoas contratadas ou funcionários de sua empresa deverão estar cadastrados, para ter acesso ao parque de exposições da **Expoagro Afubra 2019**.

PRESTADORA DE SERVIÇO:

Razão Social:

Nome Fantasia:

CNPJ:

I.E.:

Endereço:

Cidade:

Estado:

Telefone:

E-mail:

- **Dados de todas as pessoas que terão acesso desta prestadora de serviço ou empresa**

Nome:

Cargo:

RG:

Telefone:

E-mail:

DADOS DO EXPOSITOR

Nome da empresa expositora:

Lote(s):

Responsável pelo preenchimento desta ficha:

Telefone:

E-mail:

DEVOLUÇÃO OBRIGATÓRIA.

A EMPRESA NÃO TERÁ ACESSO AO PARQUE SE NÃO ESTIVER CADASTRADA.

PARA TER ACESSO AO PARQUE TODAS AS PESSOAS DEVEM ESTAR CREDENCIADAS.

À medida que houver contratação de profissionais que vão prestar serviços, encaminhe em seguida os dados à Organização.

Encaminhar ao e-mail ou endereço: expoagro@afubra.com.br

Rua Júlio de Castilhos, 1031 - Centro, Santa Cruz do Sul/RS - 96810-156

Razão Social da empresa e assinatura

ANEXO 3: CREDENCIAMENTO DA MONTADORA

Solicitamos o preenchimento dos dados abaixo, referentes à montadora responsável pela montagem do estande de sua empresa na **Expoagro Afubra 2019**.

DADOS DA MONTADORA

Razão Social:

Nome Fantasia:

CNPJ:

I.E.:

Endereço:

Cidade:

Estado:

Telefone:

E-mail:

Nome do responsável:

Cargo:

Telefone:

E-mail:

DADOS DO EXPOSITOR

Nome da empresa expositora:

Lote (s):

Responsável pelo preenchimento desta ficha:

Telefone:

E-mail:

DEVOLUÇÃO OBRIGATÓRIA ATÉ O DIA 04 DE MARÇO DE 2019.

A EMPRESA NÃO TERÁ ACESSO AO PARQUE SE NÃO ESTIVER CADASTRADA.

Conforme consta no regulamento, os expositores devem encaminhar, também, o nome e a ART ou RRT do engenheiro ou arquiteto responsável pela obra, respectivamente.

Encaminhar ao e-mail ou endereço: expoagro@afubra.com.br

Rua Júlio de Castilhos, 1031 - Centro, Santa Cruz do Sul/RS - 96.810-156

Razão Social da empresa e assinatura

ANEXO 4: CREDENCIAMENTO DO ELETRICISTA

Solicitamos o preenchimento dos dados abaixo, para termos controle dos profissionais que atuarão no Parque de Exposição. Todas as pessoas contratadas por sua empresa deverão ser cadastradas, para ter acesso ao parque de exposições na Expoagro Afubra 2019.

PRESTADORA DE SERVIÇO:

Razão Social:

Nome Fantasia:

CNPJ:

I.E.:

Endereço:

Cidade:

Estado:

Telefone:

E-mail:

Nome do eletricista:

Cargo:

RG:

Telefone:

E-mail:

Cursos que possui para efetuar o trabalho:

- **Para efetuar os serviços elétricos, o eletricista deverá ter o curso básico de NR10 e utilizar os equipamentos na conformidade da NBR 5410.**

DADOS DO EXPOSITOR

Nome da empresa expositora:

Lote:

Responsável pelo preenchimento desta ficha:

Telefone:

E-mail:

DEVOLUÇÃO OBRIGATÓRIA. PARA TER ACESSO AO PARQUE TODAS AS PESSOAS DEVEM ESTAR CREDENCIADAS.

De acordo que ocorre às contratações dos profissionais que vão fazer os serviços, encaminhe em seguida à organização.

Encaminhar ao e-mail ou endereço: expoagro@afubra.com.br

Rua Júlio de Castilhos, 1031 - Centro, Santa Cruz do Sul/RS - 96.810-156

Razão Social da empresa e assinatura



ANEXO 5 - PERMISSÃO PARA INSTALAÇÃO DE GRUPO GERADOR

Obs: As áreas em amarelo são para uso da Organizadora:

Vigência:

Revisão:

Tipo de Documento:
Formulário

Área Organizadora:

Responsável pelo projeto:	Data: ___/___/___	Início ___:___hs	Fim: ___:___hs
Responsável pela execução:	Descrição do Grupo Gerador:		
Localização do Lote de Instalação:	O Serviço será realizado em altura: SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>		

Descrição da atividade de Outras:

Fotovoltaica

Eólica

Outras

N. Pessoas:

Mão de Obra do Expositor:

Própria

Externa

EPIs Necessários

<input type="checkbox"/> Capacete com jugular	<input type="checkbox"/> Cinto de segurança	<input type="checkbox"/> Escada
<input type="checkbox"/> Calçado de Segurança	<input type="checkbox"/> Trava quedas	<input type="checkbox"/> Perneira em PVC ou mangotes
<input type="checkbox"/> Óculos de Segurança	<input type="checkbox"/> Viseira ou óculos de vedação	<input type="checkbox"/> Uniforme Dielétrico
<input type="checkbox"/> Protetor auditivo	<input type="checkbox"/> Luvas de borracha, raspa	<input type="checkbox"/> Outros:
<input type="checkbox"/> Os EPIs foram pessoalmente verificados e estão em boas condições para a realização do trabalho.		

Lista de Verificação

1. Itens comuns aos trabalhos perigosos	SIM	NÃO	N/A
O Trabalho será realizado por dois ou mais trabalhadores?			
Os trabalhadores são capacitados para o trabalho, conhecem os riscos e possuem aptidão para a atividade?			
A área ao redor da atividade será isolada e identificada, evitando entrada/passagem de pessoas?			
Sinalização dos equipamentos adjacentes.			
Tem procedimento de comunicação via rádio?			
Os trabalhadores estão utilizando EPI's de acordo com a atividade x riscos?			
Luva isolante adequada a classe de tensão e validade do ensaio em dia.			

Vestimenta retardante à chama			
Ferramentas isoladas com classe de tensão adequada.			
Colaboradores sem adornos metálicos (anéis, relógios, pulseiras, aliança)			
Estado de conservação da escada, (está isolada).			
Existe amarração da escada.			
É necessário um funcionário acompanhar o serviço do solo?			
A condição climática não interfere no serviço (intempéries).			
Todos estão de acordo com as condições para a realização do serviço?			
Há procedimentos de resgate, equipamentos, recursos humanos, etc? Responsáveis: _____			
2. Trabalho com Energia Elétrica	SIM	NÃO	N/A
Os trabalhadores farão o seccionamento de reenergização, constatação de ausência de tensão, instalação de aterramento temporário e equipopotencialização dos condutores dos circuitos caso necessário?			
Farão a proteção dos elementos energizados existentes na zona controlada e instalação de impedimento de reenergização caso necessário?			
Não executar a atividade se não foram seguidos todos os passos acima.			
3. Trabalhos com aplicação de TAGOUT / LOCKOUT	SIM	NÃO	N/A
Os sistemas hidráulicos e pneumáticos foram bloqueados e aliviados?			
Linhas de vapor foram bloqueadas e aliviadas?			
Está sendo utilizado dispositivo específico de bloqueamento? Qual _____			
O local está identificado com cartão de travamento devidamente preenchido? Responsável pelo preenchimento do cartão _____			
Realize um teste de energia zero para verificar a ausência de pressão/material.			
Organizar o local após a execução da atividade (retirar ferramentas, pessoas, etc.) para realizar o religamento?			
(Caso negativo, não executar o serviço)			

Servidores ou trabalhadores externos que participarão da tarefa		
Nome	RG	Assinatura
Expedição da Permissão Data ____ / ____ / ____ Hora: ____:____		
Nome do Encarregado da Verificação do Serviço:		Nome Responsável do SESMT pela verificação:
Assinatura:		Assinatura:
Devolução/Encerramento	Data ____ / ____ / ____	Hora: ____:____
Nome Encarregado da Verificação do Serviço:		Nome Responsável do SESMT:
Assinatura:		Assinatura:
Observação:		